



# Dokumenten Management System

Verwalten Sie Ihre Unterlagen effektiv und rechtskonform

Hier ein Papier-Vertrag, dort eine E-Rechnung und dann noch die gesetzlich vorgeschriebene Langzeitarchivierung: Die digitale Transformation ist eine Herausforderung für jedes Unternehmen. Mit einem Dokumenten Management System behalten Sie den Überblick. Gestalten Sie die Verwaltung von Geschäftsunterlagen effektiv und die Archivierung rechtskonform.

## Ihre Vorteile

- ▶ Erhöhte Effizienz durch vereinheitlichte Dokumentenverwaltung
- ▶ Rechtssicherheit durch revisionskonforme Archivierung (GoBD)
- ▶ Verbesserte abteilungsübergreifende Kommunikation

**Verabschieden  
Sie sich vom  
Dokumenten-  
chaos**

## Einführung eines Dokumenten Management Systems

Agile Einrichtung und Installation	✓
Gemeinsame Definition der Anforderungen und benötigter Workflows	✓
Anpassung auf individuelle Bedürfnisse	✓
Klärung wie und in welcher Form Dokumente archiviert werden sollen	✓
Persönliche Demonstration des spezifischen DMS	✓
Falls notwendig, Schulung der Mitarbeiter im Umgang mit dem DMS-Programm	✓
Prüfung, eventuelle Fehlerbehebung und Abnahme des installierten Systems	✓

**Auf Grundlage Ihrer Anforderungen erstellen wir Ihnen ein Angebot zum Festpreis.**

Mithilfe eines Dokumenten Management Systems entkommen Sie dem Ablagechaos. Automatisieren Sie Ihre Geschäftsprozesse und definieren Sie klare Zugriffsberechtigungen. Gleichzeitig sorgen Sie damit für eine transparente und effektive Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter.

**Sie wollen Ihre Dokumentenverwaltung zukunfts- und rechtssicher aufstellen? Dann sprechen Sie uns an.**



### **Stefan Lanz**

Experte für Datenschutz & Datensicherheit

Telefon: 07541 / 590 88 11  
stefan.lanz@lanz.info